

Adicionando novos livros

- No menu superior, clique em **Administração ▼** → **Adicionar Livros**
- No campo **ISBN**, digite ou escaneie o código ISBN da obra

“ *Dica: utilize um leitor de código de barras para capturar o ISBN impresso na quarta capa do livro.*

- Clique no botão **Pesquisar**
- O sistema buscará automaticamente os dados do livro nas bases externas
- Verifique os campos preenchidos, edite se necessário, e clique em **Salvar**

Revision #1

Created 2025-05-13 00:24:48 UTC by Admin

Updated 2025-05-13 00:30:58 UTC by Admin