

Gerenciando Usuários

O sistema **Hypatia** possui um painel dedicado ao gerenciamento de usuários, acessível exclusivamente por administradores. Através dele, é possível acompanhar os registros, aprovar novos acessos, definir permissões e manter o controle de segurança e uso da plataforma.

- [Acessando o painel de usuários](#)
- [Aprovação de novos registros](#)
- [Atribuindo papéis](#)
- [Editando e excluindo usuários](#)
- [🔒 Segurança](#)

Acessando o painel de usuários

1. No menu superior, clique em **Administração ▾**
2. Selecione **Gerenciar Usuários**

Você será direcionado à lista completa de usuários cadastrados no sistema, com informações como:

- Nome
- E-mail
- Status de aprovação
- Papel (usuário ou administrador)
- Último acesso

Aprovação de novos registros

Se o sistema estiver com o **registro automático ativado**, novos usuários poderão se registrar diretamente na plataforma. Após o envio do formulário de cadastro e confirmação de e-mail (quando habilitada), o administrador deverá **aprovar manualmente o acesso**:

- Os usuários pendentes aparecerão destacados no painel.
- Basta clicar em **“Aprovar”** para liberar o acesso.
- Também é possível **negar ou excluir** cadastros indevidos.

Atribuindo papéis

Cada usuário possui um campo chamado “**papel**”, que define seu nível de acesso:

- `usuario`: acesso normal ao acervo, favoritos, referências, buscas e solicitações de empréstimo.
- `admin`: acesso total ao painel administrativo, incluindo gerenciamento de livros, empréstimos, configurações do sistema e usuários.

Para alterar o papel de um usuário, clique em “**Editar**”, selecione o novo papel e salve as alterações.

“ ⚠ Atenção: só conceda papel de administrador a usuários plenamente confiáveis.

Editando e excluindo usuários

Além de aprovar ou alterar o papel, o administrador pode:

- Atualizar dados de um usuário (nome, e-mail)
- Redefinir senhas manualmente
- Excluir permanentemente um usuário do sistema

Essas ações estão disponíveis na coluna **Ações**, ao lado de cada linha na tabela.

? Segurança

- Apenas administradores têm acesso à gestão de usuários.
- A senha dos usuários é armazenada de forma criptografada e nunca é exibida.
- Toda atividade é registrada e vinculada ao ID do usuário correspondente.